



## PRACOVNÁ PONUKA

### Základná špecifikácia pracovnej ponuky

Názov pracovnej pozície:	<b>manažér grantových programov</b>
Miesto práce:	Bratislava
Termín nástupu:	január 2022
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok
Hrubá mzda:	<b>od 1300 EUR/mesiac</b> konkrétna výška mzdy bude závisieť od dosiahnutého vzdelania, doterajších pracovných skúseností a odborných vedomostí vybraného kandidáta.
Ukončenie výberového procesu:	<b>19.11.2021</b>

### Charakteristika pracovnej pozície

Koncepčné, metodické a operatívne riadenie grantových programov, zameraných najmä na finančnú podporu projektov v oblasti zvyšovania finančnej gramotnosti a kontrolu realizácie podporených projektov.

### Popis pracovnej pozície

#### Popis rozhodujúcich činností na pracovnom mieste:

1. Administrácia grantových programov: prijímanie projektových žiadostí a záverečných správ, kontrola ich formálnej správnosti a úplnosti, metodická činnosť, hodnotiaci a výberový proces, koordinácia hodnotiteľov žiadostí o grant a záverečných správ, koordinácia a realizácia monitoringov podporených projektov, kontrola účelu využitia finančných prostriedkov, analyzovanie výstupov a výsledkov projektov.
2. Administrácia ostatných žiadostí o finančnú podporu aktivít v oblasti finančného vzdelávania, finančnej gramotnosti, podpory vedy a výskumu v oblasti pôsobnosti zakladateľa a žiadostí iných subjektov s obdobným verejnoprospešným účelom.

#### Špecifikácia požiadaviek na pracovné miesto:

1. Zabezpečenie prípravy, tvorby a vyhlásenia jednotlivých grantových výziev vrátane ich administratívneho spracovania a vyhodnotenia.
2. Poskytovanie osobných, elektronických a telefonických konzultácií potenciálnym žiadateľom k vyhláseným výzvam.
3. Vypracovanie metodiky a usmernení na podporu kvality predkladaných projektov.
4. Komunikácia so žiadateľmi o grant.
5. Aktualizácia údajov v rámci informačných systémov a príslušnej časti webovej stránky, ktorá súvisí s náplňou práce.
6. Komunikácia výsledkov grantových programov.



## PRACOVNÁ PONUKA

---

### Požiadavky na zamestnanca

#### Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

Vysokoškolské 2. stupňa

Pracovná pozícia nie je vhodná pre absolventa.

#### Jazykové znalosti

Anglický jazyk - stredne pokročilý (B2)

**Počet rokov praxe:** najmenej 5 rokov preukázateľnej praxe

#### Osobnostné predpoklady a zručnosti

- komunikačné a prezentačné zručnosti
- organizačné a koordinačné schopnosti
- argumentačné zručnosti
- spoľahlivosť a zodpovednosť
- flexibilita
- schopnosť zvládať pracovný stres a záťaž
- samostatnosť
- kreativita
- dodržiavanie protokolu, etikety, netikety

#### Ostatné znalosti

- IT zručnosti: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Outlook, Internet - pokročilý
- znalosť bankového a finančného prostredia
- skúsenosti v oblasti externej komunikácie
- bezchybná znalosť spisovnej slovenčiny
- prax v neziskovom sektore

### Zamestnanecké výhody

#### Skrátený pracovný čas

37,5 hodiny týždenný pracovný čas

#### Flexibilný pracovný čas

Ráno príchod možný medzi 7.30-9.00 hod. odchod možný po 15.00 hod. pri odpracovaní stanoveného pracovného času.

**3 dni regenerácie (sick days)** v roku nad rámec dovolenky zo zákona.

Možnosť čerpať po odsúhlasení nadriadeným bez potreby predkladať potvrdenia od lekára.

#### Home Office

Možný Home Office (práca z domu) na základne epidemiologickej situácie, resp. v súlade s internými predpismi a po vzájomnej dohode s nadriadeným.

#### Firemné stretnutia

Nepravidelne sa stretávame na rôznych spoločenských aktivitách spolu so zamestnancami Národnej banky Slovenska alebo iba v našom malom kolektíve.

### Informácie o výberovom konaní

Vopred Vám ďakujeme za Váš prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov.



INŠTITÚT BANKOVÉHO  
VZDELÁVANIA NBS, n.o.

## PRACOVNÁ PONUKA

---

Prosíme Vás o zasielanie žiadostí so životopisom a motivačným listom na emailovú adresu: [kariera@ibv-nbs.sk](mailto:kariera@ibv-nbs.sk) do **19.11.2021**.

K zasielanému životopisu pripojte nasledovný súhlas: „V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov obsiahnutých v zasielanom emaile a životopise Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n. o. v jej personálnej databáze za účelom evidencie záujemcov o zamestnanie a výberu zamestnanca na ponúkanú pracovnú pozíciu. Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania, ktoré je možné kedykoľvek písomne podať v žiadosti o likvidáciu svojich osobných údajov.“

### Stručná charakteristika spoločnosti

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o. zabezpečuje realizáciu vzdelávacích potrieb pre zamestnancov Národnej banky Slovenska, komerčných bánk, ďalších finančných inštitúcií, ako aj vzdelávacie aktivity určené širokej verejnosti so zameraním sa na rozvoj finančnej gramotnosti. IBV NBS, n. o. taktiež organizuje odborné skúšky finančných sprostredkovateľov a finančných poradcov pre stredný stupeň odbornej spôsobilosti a výhradne pre vyšší stupeň odbornej spôsobilosti podľa platných zákonov o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve.

### Počet zamestnancov

10-15 zamestnancov

### Adresa spoločnosti

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o.  
Drieňová 1081/31  
82101 Bratislava  
[www.ibv-nbs.sk](http://www.ibv-nbs.sk)

### Kontakt

Tel. č. : **+421 2 5787 3532**  
E-mail: [kariera@ibv-nbs.sk](mailto:kariera@ibv-nbs.sk)