



INŠTITÚT BANKOVÉHO
VZDELÁVANIA NBS, n.o.

Pozvánka na online kurz

MS OUTLOOK

Pokročilé techniky

7. december 2021

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
je certifikovaný podľa európskej normy
systému manažerstva kvality



Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
je členom European Banking and Financial
Services Training Association



MS OUTLOOK – POKROČILÉ TECHNIKY

ÚČASTNÍCI:

Microsoft Outlook je dôležitý hlavne vo firemných prostrediach pre manažérov, asistentov alebo radových pracovníkov, ktorí chcú okrem e-mailovej korešpondencie používať, zdieľať, priradovať a sledovať naplánované aktivity alebo úlohy.

CIEĽ:

Absolvent kurzu sa okrem práce s elektronickou poštou naučí efektívne využívať ďalšie praktické nástroje ako sú napr. kalendár, úlohy, denník alebo poznámky.

OBSAH SEMINÁRA:

- **Elektronická pošta**
 - správa pošty
 - usporiadanie pošty
 - vyhľadávanie v pošte
 - pridelenie príznaku a automatické upozornenie na vybavenie pošty
 - automatický podpis
 - tvorba a pridelenie elektronickej vizitky
- **Filtrovanie pošty**
 - filtrovanie nevyžiadanej pošty, SPAMu, ochrana
 - používanie certifikátov
 - distribučné zoznamy
- **Kontakty**
 - import a export kontaktov
 - automatická tvorba kontaktov
 - zdieľanie spoločných kontaktov
 - sledovanie komunikácie, úloh a poznámok týkajúcich sa spoločného kontaktu pre viacerých užívateľov
- **Kalendár**
 - tvorba plánovanej činnosti, určenie príznakov (začiatok, koniec, pripomenutie, označenie)
 - organizácia a pridelenie plánovanej činnosti
 - zisťovanie spätnej väzby užívateľov pri plánovaní stretnutí (akceptácia, odmietnutie, navrhnutie nového termínu, vyřaženie)

- tvorba vlastného kalendára a jeho zdieľanie
- publikácia kalendára, export kalendára ako web stránky, publikácia na internete
- **Úlohy**
 - tvorba úlohy
 - pridelovanie úloh iným užívateľom (neopakujúce/opakujúce sa úlohy)
 - kontrola úloh (termín splnenia, dátum začatia, stav, priorita, hotové)
- **Denník**
 - zaznamenávanie dátumov a časov interakcie s kontaktmi (sledovanie času venovaného určitému zákazníkovi)
 - zaznamenávanie dokumentu programu Word na časovej osi pri jeho vytvorení alebo pri jeho poslednej úprave
 - záznamy denníka na časovej osi usporiadané do logických skupín (e-mailové správy, schôdze a telefonické hovory)
- **Poznámky**
 - tvorba krátkej poznámky
 - rozdelenie poznámok do kategórií (práca, osobné, povinné, atď.)
- **Prispôsobenie Microsoft Outlook**
 - prispôsobenie Microsoft Outlook dnes
 - panelov nástrojov
 - panelu aplikácie MS Outlook
- **Priečinky**
 - tvorba priečinkov
 - práca s viacerými osobnými priečinkami
 - práca so sieťovými zložkami
 - bezpečnosť zdieľaných zložiek
 - komprimácia, archivácia a zabezpečovanie zložiek
- **Import a export dát do iných formátov**

LEKTOR:

Mgr. Ján Žitniak – špecialista v oblasti IT

ORGANIZAČNÉ POKYNY

TERMÍN KONANIA:

7. december 2021

GARANT PODUJATIA:

Ing. Mario Goliaš

☎ +421 905 436 719

e-mail: mario.golias@ibv-nbs.sk

TECHNICKÁ REALIZÁCIA:

Seminár bude prebiehať on-line cez platformy MS Teams, Zoom alebo Skype, ktoré umožňujú vzdialenú komunikáciu a zdieľanie vysielajúcej obrazovky. Ak účastníci nemajú na PC nainštalovaný MS Teams, Zoom alebo Skype, je možné použiť pripojenie cez web.

Na pripojenie on-line postačuje štandardný web prehliadač a notebook, tablet alebo PC s reproduktormi/slúchadlami a mikrofónom.

Podrobnejšie informácie ohľadom pripojenia a priebehu školenia poskytneme prihláseným účastníkom pred konaním kurzu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

vyučovanie: **9.00 h – 16.00 h**

ÚČASTNÍCKY POPLATOK:

na 1 účastníka bez DPH **109,00 EUR**

na 1 účastníka vrátane 20 % DPH **130,80 EUR**

BANKOVÉ SPOJENIE:

IBAN: SK08 0720 0000 0000 0007 4069

SWIFT: NBSB SK BX

Variabilný symbol: 2287

Konštantný symbol: 0308

KONTAKTNÉ ÚDAJE:

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.

Drieňová 1081/31

821 01 Bratislava - Ružinov

IČO: 42166373

DIČ: 2022730369

IČ DPH: SK2022730369

Vysielajúce organizácie uhradia účastnícky poplatok do termínu uzávierky, t.j. 1. decembra 2021, a priloženú IDENTIFIKÁCIU PLATBY (s názvom podujatia) zašlú ihneď po jeho úhrade na adresu IBV NBS, n. o. Pri prezentácii sa účastníci preukážu kópiou výpisu z účtu. Účastnícky poplatok nie je možné uhrádzať poštovým peňažným poukazom.

PODMIENKY ZRUŠENIA ÚČASTI:

Závaznú prihlášku je možné **stornovať a zmeny** v objednaných službách **sú možné iba písomne**, najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom podujatia. Zastúpenie účastníka je možné.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade **nestornovanej záväznej prihlášky si IBV NBS, n.o. vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške.**

Bližšie informácie o podmienkach sa nachádzajú vo Všeobecných obchodných podmienkach na: <http://www.ibv-nbs.sk/O-nas/VOP>.

**Vyplnené a potvrdené záväzné prihlášky zasielajte na e-mailovú adresu:
mario.golias@nbs.sk najneskôr do 1. decembra 2021.**

Prihlásenie je možné aj prostredníctvom online formulára na stránke www.ibv-nbs.sk.

Kompletnú ponuku vzdelávacích podujatí Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n.o. nájdete na internetovej adrese <http://www.ibv-nbs.sk>.

Tešíme sa na stretnutie s Vami.

Ing. Tomáš Sokol, PhD.
riaditeľ
Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o.