



INŠTITÚT BANKOVÉHO  
VZDELÁVANIA NBS, n.o.

**Pozvánka na online kurz**

# **MS OUTLOOK**

## **Pokročilé techniky**

**Bratislava**  
**23. október 2020**

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.  
je certifikovaný podľa európskej normy  
systému manažerstva kvality

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.  
je členom European Banking and Financial  
Services Training Association



## ***MS OUTLOOK – POKROČILÉ TECHNIKY***

### **ÚČASTNÍCI:**

Microsoft Outlook je dôležitý hlavne vo firemných prostrediach pre manažérov, asistentov alebo radových pracovníkov, ktorí chcú okrem e-mailovej korešpondencie používať, zdieľať, priradovať a sledovať naplánované aktivity alebo úlohy.

### **CIEĽ:**

Absolvent kurzu sa okrem práce s elektronickou poštou naučí efektívne využívať ďalšie praktické nástroje ako sú napr. kalendár, úlohy, denník alebo poznámky.

### **OBSAH SEMINÁRA:**

- **Elektronická pošta**
  - správa pošty
  - usporiadanie pošty
  - vyhľadávanie v pošte
  - pridelenie príznaku a automatické upozornenie na vybavenie pošty
  - automatický podpis
  - tvorba a pridelenie elektronickej vizitky
- **Filtrovanie pošty**
  - filtrovanie nevyžiadanej pošty, SPAMu, ochrana
  - používanie certifikátov
  - distribučné zoznamy
- **Kontakty**
  - import a export kontaktov
  - automatická tvorba kontaktov
  - zdieľanie spoločných kontaktov
  - sledovanie komunikácie, úloh a poznámok týkajúcich sa spoločného kontaktu pre viacerých užívateľov
- **Kalendár**
  - tvorba plánovanej činnosti, určenie príznakov (začiatok, koniec, pripomenutie, označenie)
  - organizácia a pridelenie plánovanej činnosti
  - zisťovanie spätnej väzby užívateľov pri plánovaní stretnutí (akceptácia, odmietnutie, navrhnutie nového termínu, vytlačenie)
  - tvorba vlastného kalendára a jeho zdieľanie
  - publikácia kalendára, export kalendára ako web stránky, publikácia na internete

- **Úlohy**
  - tvorba úlohy
  - pridelovanie úloh iným užívateľom (neopakujúce/opakujúce sa úlohy)
  - kontrola úloh (termín splnenia, dátum začatia, stav, priorita, hotové)
- **Denník**
  - zaznamenávanie dátumov a časov interakcie s kontaktmi (sledovanie času venovaného určitému zákazníkovi)
  - zaznamenávanie dokumentu programu Word na časovej osi pri jeho vytvorení alebo pri jeho poslednej úprave.
  - záznamy denníka na časovej osi usporiadané do logických skupín (e-mailové správy, schôdze a telefonické hovory)
- **Poznámky**
  - tvorba krátkej poznámky
  - rozdelenie poznámok do kategórií (práca, osobné, povinné, atď.)
- **Prispôsobenie Microsoft Outlook**
  - prispôsobenie Microsoft Outlook dnes
  - panelov nástrojov
  - panelu aplikácie MS Outlook
- **Priečinky**
  - tvorba priečinkov
  - práca s viacerými osobnými priečinkami
  - práca so sieťovými zložkami
  - bezpečnosť zdieľaných zložiek
  - komprimácia, archivácia a zabezpečovanie zložiek
- **Import a export dát do iných formátov**

**LEKTOR:**

Mgr. Ján Žitniak – špecialista v oblasti IT

## **ORGANIZAČNÉ POKYNY**

**TERMÍN KONANIA:**

**23. október 2020**

**GARANT PODUJATIA:**

Ing. Mario Goliaš

☎ +421 905 436 719

e-mail: [mario.golias@nbs.sk](mailto:mario.golias@nbs.sk)

### TECHNICKÁ REALIZÁCIA:

Seminár bude prebiehať on-line cez platformy MS Teams, Zoom alebo Skype, ktoré umožňujú vzdialenú komunikáciu a zdieľanie vysielajúcej obrazovky. Ak účastníci nemajú na PC nainštalovaný MS Teams, Zoom alebo Skype, je možné použiť pripojenie cez web.

Na pripojenie on-line postačuje štandardný web prehliadač a notebook, tablet alebo PC s reproduktormi/slúchadlami a mikrofónom.

Podrobnejšie informácie ohľadom pripojenia a priebehu školenia poskytneme prihláseným účastníkom pred konaním kurzu.

### ČASOVÝ HARMONOGRAM:

vyučovanie: **9.00 h – 16.00 h**

### ÚČASTNÍCKY POPLATOK:

na 1 účastníka bez DPH **103,00 EUR**  
na 1 účastníka vrátane 20 % DPH **123,60 EUR**

### BANKOVÉ SPOJENIE:

**IBAN:** SK08 0720 0000 0000 0007 4069  
**SWIFT:** NBSB SK BX  
**Variabilný symbol:** 2125  
**Konštantný symbol:** 0308

### KONTAKTNÉ ÚDAJE:

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.  
Drieňová 1081/31  
821 01 Bratislava - Ružinov  
IČO: 42166373  
DIČ: 2022730369  
IČ DPH: SK2022730369

**Vysielajúce organizácie uhradia účastnícky poplatok do termínu uzávierky, t.j. 16. októbra 2020, a priloženú IDENTIFIKÁCIU PLATBY (s názvom podujatia) zašlú ihneď po jeho úhrade na adresu IBV NBS, n. o. Pri prezentácii sa účastníci preukážu kópiou výpisu z účtu. Účastnícky poplatok nie je možné uhrádzať poštovým peňažným poukazom.**

### PODMIENKY ZRUŠENIA ÚČASTI:

Závaznú prihlášku je možné **stornovať a zmeny** v objednaných službách **sú možné iba písomne**, najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom podujatia. Zastúpenie účastníka je možné.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade **nestornovanej záväznej prihlášky si IBV NBS, n.o. vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške.**

Bližšie informácie o podmienkach sa nachádzajú vo Všeobecných obchodných podmienkach na: <http://www.ibv-nbs.sk/O-nas/VOP>.

**Vyplnené a potvrdené záväzné prihlášky zasielajte na e-mailovú adresu:  
mario.golias@nbs.sk najneskôr do 16. októbra 2020.**

**Prihlásenie je možné aj prostredníctvom online formulára na stránke [www.ibv-nbs.sk](http://www.ibv-nbs.sk).**

Kompletnú ponuku vzdelávacích podujatí Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n.o. nájdete na internetovej adrese <http://www.ibv-nbs.sk>.

Tešíme sa na stretnutie s Vami.

Ing. Tomáš Sokol, PhD.  
riaditeľ  
Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o.