



INŠTITÚT BANKOVÉHO
VZDELÁVANIA NBS, n.o.

Pozvánka na seminár

MEETING SKILLS

Bratislava
24.-25. apríl 2019

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
je certifikovaný podľa európskej normy
systému manažérstva kvality



Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
je členom European Banking and Financial
Services Training Association



MEETING SKILLS

THE AIM OF THE WORKSHOP:

- Understand the role and requirements of meetings in business
- Be able to plan more effectively for meetings
- Be better able to participate in meetings
- Understand the functions of the chair and chair meetings yourself
- Use appropriate and accurate language for meetings

CONTENT:

This communicative workshop focuses on the responsibilities of all participants: preparation, planning and timing. It also includes the special skills needed by a chairperson to lead the meeting to a satisfactory outcome for all. Topics include:

- Establishing the purpose of the meeting
- Setting the agenda
- Purpose of minutes
- Rights and obligations of the minute-taker
- Supporting the minute-taker
- Managing the discussion
- Making decisions
- Managing conflict
- Building consensus
- Structuring your contributions
- Using gestures effectively
- Emphasizing points
- Using different question types
- Reading body language
- Summing up
- Closing a meeting

METHODOLOGY:

Through discussions, case studies and hands-on activities, participants will learn how to prepare, plan and lead effective meeting. This highly practical workshop involves the active participation in meaningful and relevant situations, focusing on speaking skills for effective meeting and communication styles. Participants will receive detailed feedback from the trainer and other participants on strengths and areas to improve on.

Relevant, interesting and motivating materials from a wide range of sources will be used, both published and, where appropriate, specially written by British Council materials development staff.

TARGET GROUP:

Staff and managers who need to improve their communication skills and confidence for both internal and external meetings.

TRAINER:

Richard Veal (British Council)

The trainer (native-speaker) is qualified and experienced professional, has experience teaching Financial English, English for presentations, meetings and negotiation skills, and extensive experience teaching Business English, and written and verbal communication skills.

ORGANIZAČNÉ POKYNY

- TERMÍN KONANIA:** 24.-25.apríl 2019
- MIESTO KONANIA:** Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
Tomášikova 5238/28A
Bratislava - Ružinov
- GARANT PODUJATIA:** Mgr. Emília Farkašová
☎ 02/5787 3531, 0917 667 143
fax: 02/4363 9314
e-mail: emilia.farkasova@nbs.sk
- ČASOVÝ HARMONOGRAM:** prezentácia: 8.45 h – 9.00 h
vyučovanie: 9.00 h – 16.00 h
- ÚČASTNÍCKY POPLATOK:** na 1 účastníka bez DPH 210 EUR
na 1 účastníka vrátane 20 % DPH 252 EUR
V účastníckom poplatku je zahrnutý obed a občerstvenie.
- FAKTURAČNÉ ÚDAJE:** Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
Tomášikova 5238/28A
821 01 Bratislava - Ružinov
IČO: 421 66373
DIČ: 2022730369
IČ DPH: SK 2022730369
- BANKOVÉ SPOJENIE:** IBAN: SK08 0720 0000 0000 0007 4069
SWIFT: NBSB SK BX
Variabilný symbol: 1843
Konštantný symbol: 0308

ÚHRADA ÚČASTNÍCKEHO POPLATKU:

Bankám a poisťovniám vyfakturujeme účastnícky poplatok a ubytovanie po skončení vzdelávacieho podujatia.

Ostatné organizácie uhradia účastnícky poplatok vrátane požadovanej stravy a ubytovania do termínu uzávierky, t.j. 20. apríla 2019, a priloženú IDENTIFIKÁCIU PLATBY (s názvom podujatia) zašlú ihneď po jeho úhrade na e-mailovú adresu: emilia.farkasova@nbs.sk alebo sa účastníci pri prezentácii preukážu kópiou výpisu z účtu.

Účastnícky poplatok nie je možné uhrádzať poštovým peňažným poukazom.

PODMIENKY ZRUŠENIA ÚČASTI:

Záväznú prihlášku je možné **stornovať** a zmeny v objednaných službách sú **možné iba písomne**, najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom podujatia. Zastúpenie účastníka je možné.

Bližšie informácie o obchodných podmienkach sa nachádzajú vo Všeobecných obchodných podmienkach na: <http://www.ibv-nbs.sk/O-nas/VOP> .

DOPRAVA NA MIESTO KONANIA SEMINÁRA (TOMÁŠIKOVA 5238/28A):

Mestskou hromadnou dopravou

z AS Mlynské Nivy: autobus č.50, vystúpiť na zastávke na znamenie Zálužická

z hlavnej železničnej stanice: autobusom č. 61, zastávka Trnavská, s prípadným prestupom na autobus č. 50, vystúpiť na zastávke na znamenie Haburská.

Bližšie informácie o doprave: <http://www.imhd.sk/ba>

Autom: **Bezplatné parkovanie** je možné v mieste konania podľa kapacitných možností.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že účastníci, ktorí nie sú zamestnancami NBS, sú povinní preukázať sa pri vstupe do budovy platným občianskym preukazom alebo cestovným pasom.

Záväzné prihlášky zasielajte na e-mailovú adresu emilia.farkasova@nbs.sk,
resp. faxom na číslo **02/4363 9314**
alebo prostredníctvom on-line formulára na stránke www.ibv-nbs.sk,
najneskôr do 20. apríla 2019.

Kompletnú ponuku vzdelávacích podujatí Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n.o. nájdete na internetovej adrese <http://www.ibv-nbs.sk>.

Tešíme sa na stretnutie s Vami.

Inštitút bankového vzdelávania NBS, s.o.
Tomasikova 5238/28A
821 02 Bratislava - Račice
IČO: 42160300 Z. v. 02/02/2016/69
-1-

doc. Ing. Peter Szovics, PhD.
riaditeľ

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.